

BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK

No. Cek/BG : _____ No. Voucher : BTP/CD-3/25/01032
Diberikan ke : Adi Kurniawan Kas : 1102003 - BSI (888.864.6568) (BTP)
Journal memo : Hotel, Uang saku & Uang Makan Monitoring OJT Yogya-Semarang 9 Jan

NO.	KODE PERKIRAAN	KETERANGAN	JUMLAH
1	5107004	Hotel, Uang saku & Uang Makan Monitoring OJT Yogya-Semarang 9 Jan	2,700,000.00
Tax			0.00
TOTAL			2,700,000.00

Terbilang : dua juta tujuh ratus ribu rupiah

Batam, 13 Januari 2025

Dibuat Oleh



Afriyunita Sari
Keuangan

Disetujui Oleh



Siska Maldin
Direktur/Wadir

Dibukukan Oleh



Afriyunita Sari
Akunting

Diketahui Oleh



Alvidyan Virgarazman
Yayasan Vitka

Tanda Terima



Yth. Bapak/Ibu

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi	:	FT250135081V
Tanggal & Waktu	:	13-JAN-2025 16:04
Jenis Transaksi	:	Transfer
Rekening Asal	:	8888646568
Nama Rekening Asal	:	YAYASAN VITKA
Rekening Tujuan	:	9182151320
Nominal Transaksi	:	IDR 2,700,000.00
Biaya	:	IDR 0.00
Beban Biaya	:	Pengirim
Total Transfer	:	IDR 2,700,000.00
Bank Tujuan	:	Bank Syariah Indonesia
Nama Penerima	:	AFRIYONITA SARI
Berita cash	:	Hotel, Uang saku Uang Makan Monitoring OJT YogyaSemarang 9 Jan by
Jenis Transfer	:	In House - PB
Payment Ref	:	20250108ROU6L2N0U
Cust Ref Number	:	
Status	:	Success

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda. Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,
Bank Syariah Indonesia

Bukti transaksi ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer dan tidak diperlukan tanda tangan. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424 E: info@btp.ac.id P: +627783540889 W: www.btp.ac.id		Expense Request (ER)		
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE
Hotel, Uang saku & Uang Makan Monitoring OJT Yogya-Semarang 9 Jan		Annisa Putri Wulandari		08 January 2025
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. / NO.
		ALL BTP		ER/BTP/2501/020
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL
1	Akomodasi Penginapan Hotel 3 hari 9-12 jan 2025	Rp 500,000.00	3	Rp 1,500,000.00
2	Uang saku	Rp 250,000.00	3	Rp 750,000.00
3	Uang makan	Rp 150,000.00	3	Rp 450,000.00
TOTAL KESELURUHAN / GRAND TOTAL				Rp 2,700,000.00
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY  Annisa Putri Wulandari		DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH CHECKED AND APPROVED BY  Syafruddin Rais		DIKETAHUI OLEH ACKNOWLEDGED BY  Siska Maldin
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer				

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex, Jl. Gajah Mada, Tiban Lama, Sekupang, Batam, Kepulauan Riau INDONESIA E: info@btp.ac.id P: 0778 3540889 W: https://btp.ac.id		PURCHASE / EXPENSES REQUEST			
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE	
Biaya Monitoring OJT Yogya Periode Jul - Des 2024 <i>Semarang</i>		Amelia Teresa		07-Jan-2025	
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. ANGGARAN / BUDGET NO.	
		Kerjasama		A.1.02	
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL / TOTAL	CATATAN / REMARK
1	Penerbangan dari Batam - Jakarta - Semarang tanggal 9 Januari @ 1 orang (BTP)	Rp 1.838.500	1	Rp 1.838.500	Lion Air 1 stop BTH - SRG 14:25 - 18:40
2	Transportasi Bandara - Hotel Padma tanggal 09 Januari @ 1 orang BTP (Rp150rb)	Rp 150.000	1	Rp 150.000	
3	Rental Mobil dari Semarang - Yogyakarta (setelah monitoring di Hotel Padma - (Rp 400.000)	Rp 400.000	1	Rp 400.000	
4	Transportasi dalam kota selama kegiatan monitoring selama 3 hari (10 - 12 Januari):				
5	Grand Keisha Syariah Hotel Yogyakarta, Hotel Tentrem Yogyakarta	Rp 150.000	3	Rp 450.000	
6					
7	Akomodasi penginapan hotel @ 1 orang BTP selama 3 hari dari tanggal 9 - 12 Januari	Rp 500.000	3	Rp 1.500.000	
8	(Semarang & Yogyakarta)				
9	Uang saku @ 1 orang BTP selama 3 hari dari tanggal 9 - 12 Januari	Rp 250.000	3	Rp 750.000	
10	Uang makan @ 1 orang BTP selama 3 hari dari tanggal 9 - 12 Januari	Rp 150.000	3	Rp 450.000	
11	Transportasi Hotel Grand Keisha - Bandara Adi Sucipto tanggal 12 Januari @ 1 orang BTP	Rp 150.000	1	Rp 150.000	
12	Penerbangan dari Yogyakarta - Batam tanggal 12 Januari @ 1 orang BTP	Rp 1.518.200	1	Rp 1.518.200	Super Air Jet Direct YIA - BTH 07:40 - 09:30
					Sesuai PMK RI No. 49 Tahun 2023
				Rp 7.206.700	Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan VITKA
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY  Amelia Teresa		DISETUJUI OLEH APPROVED BY  Syafruddin Rais		DIPERIKSA OLEH CHECKED BY  Syafruddin Rais	
		DIKETAMUI OLEH ACKNOWLEDGED BY  Amelia Teresa		DIPERIKSA DAN DISETUJUI CHECKED/APPROVED BY  Yayasan Vitka	
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer					
Designed by IT Department A2:K27A1;K27A3A7;K27+A1;K26					

Monitoring done by : Adli Kurniawan

Day 1 <u>Kamis</u> , 9 Jan	<u>Berangkat Batam-Jakarta</u> <u>Pukul 14.25 WIB</u> <u>Connecting Jakarta Semarang</u> <u>Pukul 17.30 – Tiba di Semarang Pukul</u> <u>18.40 WIB</u> <u>Menginap di Semarang</u>	
Day 2 <u>Jumat</u> , 10 Jan	<u>Hotel Padma Semarang</u> <u>Pertemuan dengan HRD</u> <u>Pertemuan dengan Mahasiswa</u> <u>Meluncur ke Semarang</u> <u>Kontak person</u> <u>HR Manager, Bapak Yuwono</u> <u>WA/HP + 62 878 6558 4597</u>	<u>Mahasiswa OJT an</u> 1. <u>Devita Anggriyani</u> 2. <u>Selvi Br Panjaitan</u> 3. <u>Damaria S</u> 4. <u>Monalisa Lubis</u> 5. <u>Ringga Adryan</u>
<u>Jumat</u> , 10 Jan	<u>Menuju Hotel Tentrem</u> <u>Pertemuan dengan HRD</u> <u>Pertemuan dengan Mahasiswa</u> <u>Graduation Day (Sessi I)</u> <u>Graduation Day (Sessi II)</u> <u>Kontak Person</u> <u>Lenny Fadilah</u> <u>Learning & Development Manager</u> <u>WA/HP +62 813-3600-0588</u>	<u>Mahasiswa OJT an</u> 1. <u>Jesika Klaudia Sandora</u> 2. <u>Jafari Hidayat</u> 3. <u>Nur Anisya</u> 4. <u>Pebriani Khusnul Hayati</u> 5. <u>Purnama Dewi</u> 6. <u>Putri Novarina</u> 7. <u>Rani Afriani</u> 8. <u>Rifki Immanuel Samosir</u>
Day 3 <u>Sabtu</u> , 11 Jan	<u>Menuju Hotel Grand Keisha</u> <u>Pertemuan dengan HRD</u> <u>Pertemuan dengan Mahasiswa</u> <u>Kontak Person</u> <u>HR Manager Ibu Meutiara Aezha</u> <u>WA/HP + 62 853 8097 8111</u>	<u>Mahasiswa OJT an</u> 1. <u>Annisa Sari Dewi</u> <u>Cempaka</u> 2. <u>Welly Novia</u> 3. <u>Chintya Yolanda Putri</u>
Day 4 <u>Minggu</u> , 12 Jan	<u>Kembali ke Batam</u> <u>Yogyakarta – Batam</u> <u>Super Airnet pukul 07.40 WIB City Link</u>	

SURAT TUGAS
Nomor : 011/SKL/BTP/I/2025

Yang bertanda tangan di bawah in:

Nama : Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd
Jabatan : Pjs. Direktur
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Memberi izin kepada

Nama : Adi Kurniawan, S.IP
Jabatan : Kasubag. Pengembangan & Layanan SDM
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Untuk monitoring kegiatan ***On the Job Training (OJT)*** mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam di Semarang-Yogyakarta periode Juli-Desember yang akan dilaksanakan pada tanggal 09-12 Januari 2025.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 07 Januari 2025

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 1002089002

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang Bersangkutan;
3. Arsip.

SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor: 001/SPD/D-BTP/I/2025

1.	Dasar penugasan	: Monitoring kegiatan OJT
2.	Nama yang menugaskan	: Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd. Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam
3.	Nama yang ditugaskan	: Adi Kurniawan, S.IP Kasubag. Pengembangan & Layanan SDM
4.	Tujuan perjalanan dinas	: Monitoring <i>On the Job Training (OJT)</i> mahasiswa di Semarang dan Yogyakarta periode Juli-Desember yang akan dilaksanakan pada tanggal 09-12 Januari 2025.
5.	Alat transportasi	
	a. Tempat berangkat	: Batam
	b. Tempat tujuan	: Semarang dan Yogyakarta
6.	Lama perjalanan	
	a. Tanggal berangkat	: 09 Januari 2025
	b. Tanggal harus kembali	: 12 Januari 2025
7.	Pembiayaan	
	a. Instansi	:
	b. Lainnya (sebutkan)	:

PENGESAHAN & PENUGASAN

Menugaskan, pada tanggal:

Selasa, 07 Januari 2025



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam

TEMPAT TUJUAN	TEMPAT KEMBALI
Tiba di : Tanggal :	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan di atas telah dilaksanakan sesuai dengan perintah dan untuk kepentingan dinas dalam waktu yang singkat dan laporan hasil perjalanan terlampir. Tiba kembali di Kampus BTP, tanggal: